

Requisitos mínimos para la gestión del proyecto:

<p>Título</p>	<p>Gestionar las líneas base y peticiones de cambio a los requisitos del sistema</p>
<p>Descripción</p>	<p>Su objetivo principal es gestionar todas las peticiones de cambio en los requisitos una vez generada la primera línea base de la Especificación de Requisitos del Sistema, asegurándose que se sigue el procedimiento de control de cambios establecido en el proyecto y que, por lo tanto, puede ser necesaria una modificación en los costos, recursos y fecha de entrega inicialmente acordados.</p> <p>Riesgos de no efectuar la actividad.</p> <p>Cambios continuos en los requisitos. Sin una gestión de las peticiones de cambios en los requisitos se produce lo que se conoce como el flujo continuo de cambios en los requisitos, lo que puede provocar múltiples problemas.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar la <i>petición de cambio en los requisitos</i> • Analizar el impacto del cambio. Técnica fundamental para obtener el análisis del impacto del cambio como producto en la actividad de gestión de las líneas base y peticiones de cambio • El Comité de Control de Cambios (<i>Change Control Board</i>), formado por clientes y desarrolladores, debe tomar la decisión de aceptar o rechazar el cambio en función del informe de análisis de impacto del cambio.
<p>Tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Comité de Control de Cambios debe comunicar su decisión a los participantes interesados, especialmente al que solicitó la PCR. • Si se acepta el cambio, se revisan los acuerdos previos sobre costos, recursos y fechas de entrega, se realizan los cambios oportunos en una nueva versión acordada de la línea base de los requisitos y se hace un seguimiento del cambio en el resto del desarrollo. • Si se rechaza el cambio, se termina el procedimiento de gestión de la PCR. <p>Técnicas:</p> <p>Las realización de esta tarea:</p> <p>Análisis de impacto de un cambio. Planificación de proyectos.</p>
<p>Responsable</p>	<p>Tarea1, Equipo del Proyecto Tarea2, Director del Proyecto proponent y cliente Tarea3, Director del proyecto, Consejo Control del Cambio que se defina. Tarea4, Comision Control del Cambio Tarea5; Cliente, Director del proyecto</p>
<p>Productos</p>	<p>Entrada:</p>

Petición de cambio en los requisitos, especificada mediante la plantilla para peticiones de cambios definida por la Junta de Andalucía en cada momento. Debe especificar la naturaleza del cambio y los requisitos afectados.

Línea base actual de la ERS (Especificación de Requisitos del Sistema). Es la referencia con respecto a la que se solicitan los cambios.

Análisis de impacto del cambio. Debe especificar las consecuencias de los cambios solicitados, indicando los productos afectados y el esfuerzo y tiempo estimados para su realización

Salida:

Análisis de impacto del cambio. Debe especificar las consecuencias de los cambios solicitados, indicando los productos afectados y el esfuerzo y tiempo estimados para su realización.

Línea base nueva de la Especificación de Requisitos del Sistema. Si se aceptan total o parcialmente los cambios solicitados, se debe generar una nueva versión de la Especificación de Requisitos del Sistema que los incorpore

Actas de reuniones y entrevistas mantenidas con clientes y usuarios durante la realización de la tarea, especialmente de las reuniones del Comité de Control de Cambios. Para cumplimentar dichas actas se debe usar la plantilla definida por la comisión.

Título

Gestionar los problemas de los requisitos del sistema

Descripción

Su objetivo principal es gestionar todos aquellos problemas de los requisitos registrados por la actividad Registrar problemas en los requisitos del proceso. Desarrollar los requisitos del sistema o solución que cumple con las necesidades de negocio.

Riesgos de no efectuar la actividad:

Fracaso del proyecto, No asegurar la solución de los problemas en los requisitos puede provocar numerosos problemas en el proyecto que provoquen sobrecostos y retrasos que pueden llevar al fracaso de este.

Tareas:

Realizar la gestión de los problemas, clasificando y estableciendo un proceso para su resolución

Establecer una petición de cambio formalizando los cambios necesarios para llevar a cabo la resolución.

Tareas

Técnicas:

Las principales técnicas que se suelen emplear para la realización de esta tarea son:

Negociación de conflictos.

<p>Responsable</p> <p>Productos</p>	<p>Tarea1, Cliente y el Equipo de desarrollo Tarea2, Cliente</p> <p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none">Problemas en los requisitos. La entrada de esta tarea son problemas en los requisitos registrados en algún sistema de seguimiento de problemas que el proponente deberá proveer para este proyecto. <p>Salida:</p> <ul style="list-style-type: none">Problemas en los requisitos. Una de las salidas de esta tarea son los problemas en los requisitos una vez gestionados, es decir una vez acordada una solución para los mismos, a la que se deberá hacer un seguimiento para verificar que se lleva a cabo.Actas de reuniones mantenidas con clientes y usuarios en el caso de que existan conflictos en los requisitos o no aceptación de estos. Para complementar dichas actas se debe usar la plantilla definida por la comisión de en cada momento.Petición de cambio en los requisitos, en el caso de que se haya establecido previamente una línea base de la Especificación de Requisitos del Sistema, especificará la naturaleza del cambio y los requisitos afectados mediante la plantilla para peticiones de cambios.
<p>Título</p> <p>Descripción</p> <p>Tareas</p>	<p>Mantener la trazabilidad de los requisitos del sistema</p> <p>Su objetivo principal es mantener de forma eficiente las dependencias y relaciones impuestas dentro del modelo de trazabilidad.</p> <p>Riesgos de no efectuar la actividad</p> <p>Sobrecostos del proyecto, No asegurar la correcta trazabilidad de los requisitos pueden provocar numerosos problemas en el proyecto que provoquen sobrecostos y retrasos que puede llevar al fracaso de este.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar la gestión de la trazabilidad, adaptando las matrices a las modificaciones solicitadas <p>Técnicas</p> <p>Las principales técnicas que se suelen emplear para la realización de esta tarea son:</p> <p>Revisión a pares de dependencias de requisitos.</p>

Responsable Tarea1, Ingeniero de Requisitos

Entrada:

- **Petición de cambio en los requisitos**, especificada mediante la plantilla para peticiones de cambios definida por la Junta de Andalucía en cada momento. Debe especificar la naturaleza del cambio y los requisitos afectados.
- **Línea base actual de la ERS (Especificación de Requisitos del Sistema)**. Es la referencia con respecto a la que se solicitan los cambios.

Productos

- **Análisis de impacto del cambio**. Debe especificar las consecuencias de los cambios solicitados, indicando los productos afectados y el esfuerzo y tiempo estimados para su realización

Salida:

- **Especificación de requisitos**. La principal salida de esta actividad es la actualización de las dependencias de las matrices de trazabilidad definidas dentro de la especificación de requisitos

11 CAPACITACIÓN

1. Entrega y aprobación del Plan de Capacitación
2. Capacitación de los funcionarios del SERVICIO y MINREL de manera directa por el CONTRATANTE.
3. Capacitación de los funcionarios en las Oficinas Regionales y Cabeceras provinciales del SERVICIO de manera directa por el CONTRATANTE.
4. Finaliza la capacitación para los funcionarios de las Oficinas del SERVICIO en puesta en marcha.

La capacitación completa de la tecnología y sistemas a utilizar por todo el universo de funcionarios del servicio que operaran los sistemas o solución es parte del plan y ejecución de la gestión del cambio, considerando que el PROPONENTE se obliga a capacitar a los funcionarios por cada aplicación de un correctivo, evolutivo o nuevo desarrollo durante toda la vigencia del servicio.

12 ETAPA DE MARCHA BLANCA

La Etapa de Marcha Blanca permitirá usar todos los sistemas y subsistemas de atención de usuarios y del back office central necesarios para la emisión de los documentos de identidad y viaje. Durante esta Etapa, se realizarán todos los requerimientos que permiten las atenciones en Oficinas mediante un paralelo de funcionamiento, se emitirán los documentos en espécimen por el CONTRATANTE y se realizará el control de calidad por el SERVICIO, así como la distribución a una oficina piloto. Además, se deberá emitir los