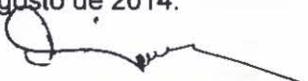


INICIO INVESTIGACION SUMARIA

Providencia, 8 de Septiembre de 2014

Con esta fecha el suscrito acepta el cargo de investigador y da inicio al procedimiento disciplinario instruido mediante decreto alcaldicio EX N° 1731, de fecha 22 de Agosto de 2014.

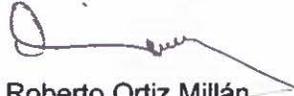

ROBERTO ORTIZ MILLAN
Investigador

INCORPORACION DE ANTECEDENTES

Providencia, 8 de Septiembre de 2014

Incorpórense al expediente los siguientes documentos:

- Decreto Alcaldicio EX N° 1731 de 22 de Agosto de 2014.
- Memorándum N° 19433, de fecha 11 de Agosto de 2014 de la Jefe del Depto. de Personas y sus antecedentes de respaldo.


Roberto Ortiz Millán
Investigador

Secretaría Municipal

PROVIDENCIA, 22 AGO 2014

EX.Nº 1731 / VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 118 y 124 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y teniendo presente las facultades que me otorgan los artículos 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

CONSIDERANDO : 1.- El correo electrónico de fecha 24 de Julio de 2014, de doña Loreto Gloria León Cartagena, Fiscalizador, Área Inspección , División de Municipalidades de la Contraloría General de la República.-

2.- El Memorandum Nº18.874 de fecha 6 de Agosto de 2014, del Director de Desarrollo Comunitario.-

3.- El Memorandum Nº19.433 de 11 de Agosto de 2014, de la Jefe del Departamento de Personas.-

DECRETO :

1.- Instrúyase una Investigación Sumaria para investigar los hechos denunciados por correo electrónico de fecha 24 de Julio de 2014, de doña Loreto Gloria León Cartagena, Fiscalizador, Área Inspección , División de Municipalidades de la Contraloría General de la República y determinar las responsabilidades administrativas que correspondan.-

2.- Designase funcionario investigador a don **ROBERTO ORTIZ MILLAN**, [REDACTED] a contrata asimilado al Grado 5º E.M. de la Planta de Profesionales de este Municipio, quien dispondrá del plazo de 5 días para instruir la investigación sumaria.-

3.- Encomiéndase a la Dirección Jurídica la supervigilancia de la correcta y oportuna tramitación del presente proceso administrativo.-

4.- Corresponderá a la Dirección Jurídica notificar el presente Decreto al funcionario investigador.-

Anótese, comuníquese y archívese.

FDOS: JOSEFA ERRAZURIZ GUILISASTI, Alcaldesa y MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA, Secretario Abogado Municipal.-

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento.

Saluda Atte. a Ud.



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
Secretario Abogado Municipal

PBA/MRMQ/mvas.-

Distribución:

Sr. Funcionario Investigador
Administración Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Personas
Dirección Jurídica
Dirección de Control
Archivo

**Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Personas
Sección Personal**

MEMORANDO N° 19.433

- ANT.:** 1.- Estatuto Administrativo, Ley N° 18.883.
2.- Requerimiento de la señora Loreto Gloria León Cartagena, Fiscalizadora de la Contraloría General de la República a través de correo electrónico del 24 de Julio de 2014.
3.- Memorando N° 18.874/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

MAT: Solicita Investigación Sumaria que indica.

PROVIDENCIA, 11 de Agosto de 2014.

DE: JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAS

A: SEÑORA ALCALDESA DE PROVIDENCIA

En atención a lo señalado por la Fiscalizadora de la Contraloría General de la República en correo electrónico del 24 de Julio de 2014 dirigido a la suscrita, en relación a la denuncia recibida por el órgano contralor en contra de doña Alexandra Benado Vergara, por haber hecho uso de feriado legal en el mes de Febrero del presente, sin tener derecho a ello y habiendo registrado su asistencia al Municipio, se solicita a usted, si lo tiene a bien y salvo superior resolución se ordene la instrucción de una investigación sumaria con el objeto de determinar las responsabilidades administrativas correspondientes a los hechos denunciados.

Se adjuntan los siguientes antecedentes:

1. Impresión de Correo enviado por Loreto León Cartagena.
2. Memo N°18.874/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
3. Decretos Alcaldicios AR N°s 724/2013 y 149/2014..
4. Memorandos N°s 5.720/SDYR N° 119; 8.250/SDYR N° 184; 10.779/SDYR N° 229; 13.605/SDYR N° 298 Y 16.529/SDYR N° 369, todos de 2014 sobre horas extraordinarias.
5. Decreto Alcaldicio exento N° 1371/2014 sobre permiso sin goce de sueldo.
6. Certificado de Reintegro de Agosto de 2014 efectuado por la funcionaria Benado Vergara.
7. Comprobantes de reintegro N°s 92471 por \$ 427.919.- y 92472 por \$ 699.172.-
8. Copias de Liquidación de sueldos de doña Alexandra Benado correspondiente al primer semestre de 2014.
9. 6 Solicitudes de permiso administrativos N°s 3.925, 3.926, 3882, 3673, 2482 Y 1743 por un total de 5,5 días administrativos.
10. Informes de asistencias correspondientes al período Febrero a Junio de 2014. .

Saluda atentamente a usted,



Catalina Erizuriz Correa
Jefe Departamento de Personas

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Archivo Sección Personal

CEC/RSG/csm.
Sección Personal

[Redacted]

↑
2161
14-8-2014
fora decretos
Huispy
13 AGO 2014



Ruth Ivonne Salazar Gonzalez <[REDACTED]>

Fwd: Caso: Alexandra Benado Vergara

1 mensaje

Catalina Errazuriz <cerrazuriz@providencia.cl>

7 de agosto de 2014, 17:53

Para: Ruth Ivonne Salazar Gonzalez <[REDACTED]>

Catalina Errázuriz Correa
Jefe Departamento de Personas
Municipalidad de Providencia



----- Mensaje reenviado -----

De: Loreto Leon Cartagena <[REDACTED]>

Fecha: 24 de julio de 2014, 17:31

Asunto: Caso: Alexandra Benado Vergara

Para: [REDACTED]

Señora

María Catalina Errazuriz Correa
Jefe Departamento de Personas
Municipalidad de Providencia
Presente

Se ha recibido en esta Contraloría General una denuncia en contra de doña Alexandra Benado Vergara, en el sentido de que habría sido contratada por esa Municipalidad a principios de este año, enero 2014, y que al mes siguiente, febrero, hizo uso de feriado legal.

Sobre el particular y de acuerdo a lo conversado, se hace necesario un informe fundado, con sus documentos de respaldo tales como: decreto de nombramiento, calidad jurídica, registro de asistencia, detalle de sus remuneraciones, detalle de las ausencias (licencia médica, permisos y feriado legal), todo esto correspondiente al primer semestre de 2014.

A la espera de su información.

Le saluda atentamente,

■ ■ ■ Loreto Gloria León Cartagena

Fiscalizador

Área Inspección

División Municipalidades



Memo N° 18.874.
Antecedente: Correo electrónico Jefa
de Personas de fecha 01 d agosto de
2014.-
Materia : Informa lo que indica.-

Providencia, 06 de agosto de 2014.

**DE : GONZALO CORTÉS MANDIOLA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**A : CATALINA ERRAZÚRIZ CORREA
JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAS**

En atención a lo consultado por Ud., en su calidad de Jefa del Departamento de Personas del Municipio, vía correo electrónico el día viernes 01 de agosto recién pasado, relativo a supuestas vacaciones tomadas por la funcionaria Alexandra Benado Vergara durante los primeros meses del año 2014 no teniendo el tiempo mínimo de contratación para poder tenerlas; al respecto puedo informar lo siguiente:

- Tomado conocimiento del hecho que se denuncia, este Director citó a la funcionaria y a los encargados del proceso de revisión de los libros y planillas de asistencia de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- De la revisión de la documentación interna se confirma que, tanto en el libro de asistencia como en las planillas de asistencia, la funcionaria Benado Vergara aparece firmando su asistencia durante todo el mes de febrero, siendo la información del libro coincidente con la planilla de asistencia.
- La información anterior, precisamente fue lo que se tuvo en cuenta los primeros días del mes de marzo por parte de este Director, que fue recién nombrado ese mismo mes de marzo en calidad de Suplente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para ratificar su asistencia y las horas extraordinarias realizadas.
- Es importante hacer presente que la funcionaria Alexandra Benado Vergara prestó servicios específicos en base a un contrato a honorarios asociado a programas sociales (deportivos) a partir del 01 de abril hasta el día 31 de diciembre del año 2013, fecha en la cual a ella se le concede una contratación de acuerdo a la modalidad administrativa denominada "a contrata" a contar del 01 de enero del año 2014.
- En la entrevista con la funcionaria Benado Vergara, ésta reconoce el hecho de haber salido de vacaciones entre los días 04 y 24 de febrero y el hecho de que por error administrativo de su parte procedió a firmar el libro en los días que no estuvo; lo anterior, relata, se debió al hecho que ella no comprendió sus nuevas obligaciones y limitaciones derivadas de su nueva situación contractual, en especial, si se tomaba en consideración que ella nunca en su vida laboral había sido contratada como funcionaria de ningún organismos del estado; su única relación con instituciones públicas fue solo en dos ocasiones en base a honorarios contra entrega de productos específicos.
- La funcionaria señaló no haber tenido conciencia sino que solo hasta ahora de que actuó fuera de la normativa, que entendía que debía reparar cualquier menoscabo que hubiere producido a las arcas municipales y se comprometió a devolver todo lo que se le hubiere pagado por esos días no trabajados, comprometiéndose a regularizar su situación con el Departamento de Personas y Remuneraciones.
- Sin perjuicio de lo anterior y aun verificándose la devolución de los dineros que se habrían pagados por concepto de remuneraciones y horas extras no efectivamente realizadas, en mi

calidad de Director y jefe de la funcionaria denunciada, me parece absolutamente necesario se solicite la instrucción de una investigación sumaria y/o un sumario administrativo que clarifique los hechos y determine cualquier tipo de responsabilidad que le pudiera haber cabido a todos los funcionarios involucrados en los hechos denunciados.

Esperando haber dado completa respuesta a su solicitud de información y quedando atento a cualquier complementación o consulta que aún pudiera quedar sobre la materia en lo que respecta a esta Dirección, saluda atentamente a Ud.,


GONZALO CORTÉS MANDOZA
Director



GCM.-
C.C.
- Archivo.-

PROVIDENCIA, 31 DIC 2013

AR. N° 724 / VISTOS: Los artículos 54 y 55 del D.F.L. N°1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575; los artículos 1 y 2 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, modificado por el artículo 10 de la Ley 19.280; y las facultades que me otorgan los artículos 12 y 63 letra c) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

CONSIDERANDO: 1.- Que es necesario contratar una persona para que desempeñe labores en el Departamento de Deportes y Servicios Deportivos, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, y doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, cumple con los requisitos apropiados.-

2.- El Certificado N°1193 de fecha 31 de Diciembre de 2013, de la Jefe del Departamento de Personas que acredita que con esta contratación no se excede el marco presupuestario legal.-

3.- La Solicitud de Decreto N°860 de 31 de Diciembre de 2013, de la Jefe del Departamento de Personas.-

DECRETO:

1.- Contrátase a contar del 1 de Enero y hasta que sean necesarios sus servicios sin exceder del 31 de Diciembre de 2014, a doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, [REDACTED] para que efectúe labores en el Departamento de Deportes y Servicios Deportivos, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

2.- Dicha contratación se efectúa asimilada al Grado 9° E.M. de la Planta de Profesionales de este Municipio.-

3.- Por razones impostergables de buen servicio, la funcionaria contratada asumirá sus funciones a contar de la fecha señalada en el N°1, sin esperar la total tramitación del presente Decreto.-

4.- Déjase constancia que la funcionaria señalada, cumple con los requisitos estatutarios y reglamentarios para el ingreso a la Administración Pública.-

5.- Páguese a la funcionaria señalada la remuneración correspondiente a contar de la fecha señalada en el N°1.-

6.- El gasto será imputado a la

Cuenta	:21.02.004.006
Subprograma	:01
Centro de Resultados:	11.10.01

Anótese, comuníquese, regístrese en la Contraloría General de la República, hecho, archívese.




PAULINA BRITO ASTROSA
 Secretario Abogado Municipal (S)



LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
 Alcalde (S)

LCA/MRMQ/IMYJ/acm

Distribución:

Interesado
 Dirección de Administración y Finanzas
 Departamento de Personas
 Dirección de Control
 Contraloría General de la República
 Archivo
 Decreto en Trámite N° 537 /

PROVIDENCIA, 9 JUN 2014

AR. N° 149 /VISTOS: Lo dispuesto por los artículos 1 y 2 de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, modificado por el artículo 10 de la Ley N°19.280; y, teniendo presente las facultades que me otorgan los artículos 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

CONSIDERANDO: 1.- Que mediante Decreto Alcaldicio AR. N°724 de 31 de Diciembre de 2013, se contrató a contar de 1 de Enero y hasta que sean necesarios sus servicios sin exceder del 31 de Diciembre de 2014, a doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, [REDACTED] para que efectúe labores en el Departamento de Deportes y Servicios Deportivos, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

2.- El Certificado N°572 de 28 de Mayo de 2014, de la Jefe del Departamento Personas, que acredita que esta contratación no excede el marco presupuestario legal.-

4.- La Solicitud de Decreto N°329 de fecha 28 de Mayo de 2014, de la Jefe del Departamento de Personas.-

DECRETO :

1.- Pónese término a contar del 1 DE MAYO DE 2014, a los efectos del Decreto Alcaldicio AR. N°724 de 31 de Diciembre de 2013, mediante el cual se contrató contar del 1 de Enero y hasta que sean necesarios sus servicios sin exceder del 31 de Diciembre de 2014, a doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, RUT. [REDACTED] para que efectúe labores en el Departamento de Deportes y Servicios Deportivos, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

2.- Contrátase a contar del 1 de Mayo y hasta que sean necesarios sus servicios sin exceder del 31 de Diciembre de 2014, a doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, [REDACTED] para que efectúe labores en el Departamento de Deportes y Servicios Deportivos, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

3.- Dicha contratación se efectúa asimilada al Grado 8° E.M. de la Planta de Profesionales de este Municipio.-

4.- Por razones impostergables de buen servicio, la funcionaria contratada asumirá sus funciones a contar de la fecha señalada en el N°2, sin esperar la total tramitación del presente Decreto.-

kw 5.- Déjase constancia que la funcionaria señalada, cumple con los requisitos estatutarios y reglamentarios para el ingreso a la Administración Pública.-

6.- Páguese a la funcionaria indicada la remuneración correspondiente a contar de la fecha señalada en el N°2.-

HOJA N°2 DECRETO ALCALDICO AR.N° 149 / DE 2014.-

7.- El gasto será imputado a la :

Cuenta : 21.02.004.006
Subprograma : 01
Centro de Resultados : 11.10.01

Anótese, comuníquese, regístrese en la Contraloría General de la República, hecho, archívese.



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
 Secretario Abogado Municipal


JOSEFA ERRAZURIZ-GUILISASTI
 Alcaldesa

 JBA/IMRMQ/IMYJ/mvas.-

Distribución:

- Interesada
- Contraloría General de la República
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Personas
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Control
- Archivo
- Decreto en Trámite N° 1460 /

13 (trece)

Revisado
08/05/2014



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIÓN

Memorando N° **10779** / SDYR N° 229 /
Antecedentes : Horas Extraordinarias
Materia : Solicita el pago

PROVIDENCIA, **07 MAYO 2014**

DE: **GONZALO CORTÉS MANDIOLA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO.

A: **SRA. ANA MARÍA SILVA GARAY.**
DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Solicito el pago de horas extraordinarias que se indican, las que se encuentran enmarcadas en el presupuesto de esta Unidad para el mes de abril :

N° ORD.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	HORAS EXTRAORDINARIAS			
		D	N	F	TOT = N + F
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	BENADO VERGARA ALEXANDRA	40	0	70	70
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Saluda atentamente a Ud.,

GCM/GCD/ABV/egf
ADJ.: 31 PLANILLAS CONTROL ASISTENCIA
c.c.: Dideco
Depto. Servicios Deportivos y Recreación
Control Interno

Depto. Servicios Deportivos y Recreación
Av. Santa Isabel 0830
Teléfono: 2 2748606 / E-Mail: deportes@providencia.cl

GONZALO CORTÉS MANDIOLA
DIRECTOR





MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIÓN

Memorando N° : 8259 SDYR N° 184 /
Antecedentes : Horas Extraordinarias.
Materia : Solicita el pago.

PROVIDENCIA, 08 ABR. 2014

DE: GONZALO CORTÉS MANDIOLA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO.

A: SRA. ANA MARÍA SILVA GARAY.
DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Solicito el pago de horas extraordinarias que se indican, las que se encuentran enmarcadas en el presupuesto de esta Unidad para el mes de marzo:

N° ORD.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	HORAS EXTRAORDINARIAS			
		D	N	F	TOT = N + F
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	(10)
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	BENADO VERGARA ALEXANDRA	40	0	70	70
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

FL
FL

FL

Saluda atentamente a Ud.,

GCM/GG/AB/CST/egf
ADJ.: 30 PLANILLAS CONTROL ASISTENCIA
c.c.: Dideco
Depto. Servicios Deportivos y Recreación
Control Interno

GONZALO CORTÉS MANDIOLA
DIRECTOR DIRECTOR

8 ABR 2014
DEPTO. DE PERSONAS

Depto. Servicios Deportivos y Recreación
Av. Santa Isabel 0830
Teléfono: 2 2748606 / E-Mail: deportes@providencia.cl



DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
 DEPTO. SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIÓN

Memorando N° **5720** / SDYR N°: 119 /
 Antecedentes : Horas Extraordinarias.
 Materia : Solicita el pago.

PROVIDENCIA, 11 MAR. 2014

DE: JOSE GABRIEL ALEMPARTE MERY
 DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO.

A: SRA. ANA MARÍA SILVA GARAY.
 DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Solicito el pago de horas extraordinarias que se indican, las que se encuentran enmarcadas en el presupuesto de esta Unidad para el mes de Febrero :

N° ORD.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	HORAS EXTRAORDINARIAS			
		D	N	F	TOT =N + F
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
3	BENADO VERGARA ALEXANDRA	40	0	70	70
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Saluda atentamente a Ud.,


 JOSE GABRIEL ALEMPARTE MERY
 DIRECTOR



JGAM/GBO/AE/VICST/egf
 ADJ.: 19 PLANILLAS CONTROL ASISTENCIA
 c.c.: Depto. Servicios Deportivos y Recreación
 Control Interno
 DIDECO.

RECIBIDO EL
 12 MAR 2014



PROVIDENCIA, 02 JUL 2014

EX.Nº ~~137~~ VISTOS: El artículo 109 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales y las facultades que me conceden los artículos 12 y 63 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

CONSIDERANDO: 1.- Que la funcionaria doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, solicitó Permiso sin Goce de Remuneraciones desde el 19 y hasta el 27 de Junio de 2014.-

2.- La Solicitud de Decreto Nº397 de 23 de Junio de 2014, de la Jefe del Departamento de Personas.-

DECRETO:

1.- Autorízase a la funcionaria doña ALEXANDRA BENADO VERGARA, RUT [REDACTED] a contrata asimilada al Grado 9º E.M. de la Planta de Profesionales de este Municipio, para hacer uso de Permiso sin Goce de Remuneraciones, desde el día 19 y hasta el 27 de Junio de 2014.-

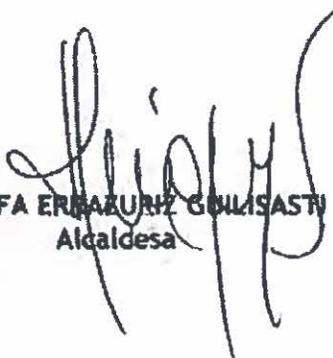
2.- El menor gasto será imputado a la

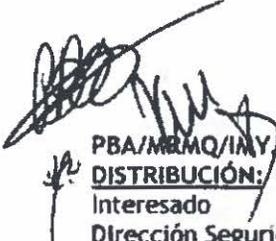
Cuenta	:21.02.004.006
Subprograma	:01
Centro de Resultado	:11.10.01

Anótese, comuníquese y archívese.


 MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
 Secretario Abogado Municipal




 JOSEFA ERRAZURIZ GOLLISASTI
 Alcaldesa


 PBA/MAMQ/INYJ/acm
 DISTRIBUCIÓN:
 Interesado
 Dirección Seguridad Ciudadana
 Dirección de Administración y Finanzas
 Departamento de Personas
 Dirección de Control
 Archivo
 Decreto en Trámite N° 1622.-



CERTIFICADO REINTEGRO

De acuerdo a la notificación de deuda relacionada a los días de ausencia en el mes de Febrero; día 04 hasta el día 24, se certifica el reintegro total de la remuneración mal percibida.

Formulario de ingreso	Folio N°	Fecha
		06 / 08 / 2014
Cuenta Contable horas extraordinarias	215.21.01.004.005.001	por \$ 164.584.-
	215.21.01.004.005.001	por \$ 263.335.-
Cuenta contable otras asignaciones	215.21.01.001.001	por \$ 699.172.-

Catalina Erazuriz Correa
 Catalina Erazuriz Correa
 Jefe Departamento de Personas



Providencia, Agosto 2014.

18 (dieciocho)

FORMULARIO DE INGRESO
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
TESORERÍA

FOLIO
Nº 092471

Nombre : BENADO VERGARA ALEXANDRA
Rut : [REDACTED]

Domicilio : [REDACTED]

Observaciones
REINTEGRO POR FERIADO LEGAL RECHAZADO DEL
04 AL 24
FEBRERO 2014.-

Fecha Emisión	06-Ago-2014
Fecha Pago	06-Ago-2014
Fecha venc.	31-Ago-2014



mjgatica

CONCEPTO OTROS REINTEGROS-	
FOLIO Nº : 2986779	
2152102004005001	Autorizados Dirección 427.919
SUBTOTAL	427.919
IPC	0
MULTA	0
TOTAL	427.919

M2 BNUP: M2 PUBLIC: 0
MARIA JOSE GATICA HUENUQUEO 06/08/2014 12:33

FIRMA Y TIMBRE CAJERO
ARCHIVO

FORMULARIO DE INGRESO
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
TESORERÍA

FOLIO
Nº 092472

Nombre : BENADO VERGARA ALEXANDRA
Rut : [REDACTED]

Domicilio : [REDACTED]

Observaciones
REINTEGRO POR FERIADO LEGAL RECHAZADO DESDE
EL 04
AL 24 DE FEBRERO 2014

Fecha Emisión	06-Ago-2014
Fecha Pago	06-Ago-2014
Fecha venc.	31-Ago-2014



mjgatica

CONCEPTO REGULARIZACIONES PLANTA-	
FOLIO Nº : 2986780	
2152101001001	Sueldos base 699.172
SUBTOTAL	699.172
IPC	0
MULTA	0
TOTAL	699.172

M2 BNUP: M2 PUBLIC: 0
MARIA JOSE GATICA HUENUQUEO 06/08/2014 12:34

FIRMA Y TIMBRE CAJERO
ARCHIVO



BENADO VERGARA ALEXANDRA



EE.MM.

9

0

19 (diecinueve)

2014-07-25

19990

ENERO 2014

DEPTO. SERVIC. DEP



HABERES		
SUELDO BASE	342.489	342.489
INC.DL/3501	73.635	73.635
ASIG.MUNIC.	491.435	491.435
L/18717 art 4	16.630	16.630
L/18675 art.10	86.411	86.411
L/19529 art.1	26.233	26.233
LEY 18.566	35.619	35.619
TOTAL HABERES	1.072.452	1.072.452
PREVISION		
IMPOSICIONES (11.44)	122.689	122.689
SALUD	75.072	75.072
MONTO IMPONIBLE	1.072.452	1.072.452
MONTO IMP.DESAHUCIO	416.124	416.124
IMPUESTOS		
IMPUESTO UNICO	12.883	12.883
MONTO TRIBUTABLE	874.691	874.691
LIQUIDO BRUTO	861.808	861.808
DESCUENTOS VARIABLES		
LIQUIDO NETO	861.808	861.808



861.808

25 DE JULIO DEL 2014

BENADO VERGARA ALEXANDRA

OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS



BENADO VERGARA ALEXANDRA

20 (veinte)

2014-07-25
20075
FEBRERO 2014
DEPTO. SERVIC. DEP

EE.MM.

9

0

HABERES		
SUELDO BASE	342.489	342.489
INC.DL/3501	73.635	73.635
ASIG.MUNIC.	491.435	491.435
L/18717 art 4	16.630	16.630
L/18675 art.10	86.411	86.411
L/19529 art.1	26.233	26.233
LEY 18.566	35.619	35.619
TOTAL HABERES	1.072.452	1.072.452
PREVISION		
IMPOSICIONES (11.44)	122.689	122.689
SALUD	75.072	75.072
MONTO IMPONIBLE	1.072.452	1.072.452
MONTO IMP.DESAHUICIO	416.124	416.124
IMPUESTOS		
IMPUESTO UNICO	12.750	12.750
MONTO TRIBUTABLE		874.691
LIQUIDO BRUTO	861.941	861.941
DESCUENTOS VARIABLES		
LIQUIDO NETO	861.941	861.941



1.072.452
- 20.725

1.051.727 : 20 x 20 = 699.172

861.941

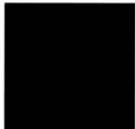
25 DE JULIO DEL 2014

BENADO VERGARA ALEXANDRA

OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS



BENADO VERGARA ALEXANDRA



21 (veintiuno)
2014-07-25
825
MARZO 2014
DEPTO. SERVIC. DEP



EE.MM.

9

0

HABERES			
SUELDO BASE		342.489	342.489
INC.DL/3501		73.635	73.635
ASIG.MUNIC.		491.435	491.435
L/18717 art 4		16.630	16.630
L/18675 art.10		86.411	86.411
L/19529 art.1		26.233	26.233
LEY 18.566		35.619	35.619
AUT X DIREC DIURNAS	40	219.454	219.454
AUT.X.DIREC.FESTIVAS	70	460.853	460.853
TOTAL HABERES		1.752.759	1.752.759
PREVISION			
IMPOSICIONES (11.44)		122.689	122.689
SALUD		75.072	75.072
MONTO IMPONIBLE		1.072.452	1.072.452
MONTO IMP.DESAHUICIO		416.124	416.124
IMPUESTOS			
IMPUESTO UNICO		52.602	52.602
MONTO TRIBUTABLE		1.502.396	1.502.396
LIQUIDO BRUTO		1.502.396	1.502.396
DESCUENTOS VARIABLES			
LIQUIDO NETO		1.502.396	1.502.396

Reintegrados
20
40

Benado Vergara Alexandra
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL
MUNICIPALIDAD DE PEÑASCO

1.502.396

25 DE JULIO DEL 2014

BENADO VERGARA ALEXANDRA

UN MILLON QUINIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS



BENADO VERGARA ALEXANDRA



22 (veintidos)

2014-07-25

824

ABRIL 2014

DEPTO. SERVIC. DEP



EE.MM.

9

0

HABERES

SUELDO BASE		342.489	342.489
INC.DL/3501		73.635	73.635
ASIG.MUNIC.		491.435	491.435
L/18717 art 4		16.630	16.630
L/18675 art.10		86.411	86.411
L/19529 art.1		26.233	26.233
LEY 18.566		35.619	35.619
AUT X DIREC DIURNAS	40	219.454	219.454
AUT.X.DIREC.FESTIVAS	70	460.853	460.853
PROG.ESPECIALES	14	92.171	92.171
TOTAL HABERES		1.844.930	1.844.930
PREVISION			
IMPOSICIONES (11.44)		122.689	122.689
SALUD		75.072	75.072
MONTO IMPONIBLE		1.072.452	1.072.452
MONTO IMP.DESAHUICIO		416.124	416.124
II JESTOS			
IMPUESTO UNICO		59.617	59.617
MONTO TRIBUTABLE		1.647.169	1.647.169
LIQUIDO BRUTO		1.587.552	1.587.552
DESCUENTOS VARIABLES			
LIQUIDO NETO		1.587.552	1.587.552

1.587.552

25 DE JULIO DEL 2014

BENADO VERGARA ALEXANDRA

UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS

BENADO VERGARA ALEXANDRA

MAYO 2014
DEPTO. SERVIC. DEP

EE.MM.

8

0

HABERES

SUELDO BASE		371.389	371.389
INC.DL/3501		79.849	79.849
ASIG.MUNIC.		639.574	639.574
L/18717 art 4		16.630	16.630
L/18675 art.10		113.340	113.340
L/19529 art.1		26.233	26.233
LEY 18.566		46.727	46.727
AUT X DIREC DIURNAS	40	219.454	219.454
AUT.X.DIREC.FESTIVAS	70	460.853	460.853
BONO L.19803			263.037
BONIF.COMP L/19803			97.005
Componente Base Ley			263.037
19.803		1.974.049	2.597.128
TOTAL HABERES			
PREVISION		148.004	208.184
IMPOSICIONES (11.44)		90.562	127.387
ALUD		1.293.742	1.730.261
MONTO IMPONIBLE		451.238	451.238
MONTO IMP.DESAHCIO			
IMPUESTOS		66.105	94.162
IMPUESTO UNICO			2.267.826
MONTO TRIBUTABLE		1.669.378	2.167.395
LIQUIDO BRUTO			
DESCUENTOS VARIABLES		1.669.378	2.167.395
LIQUIDO NETO			



2.167.395

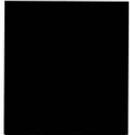
25 DE JULIO DEL 2014

BENADO VERGARA ALEXANDRA

DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS
NOVENTA Y CINCO PESOS



BENADO VERGARA ALEXANDRA



24 (veinticuatro)
2014-07-25
781
JUNIO 2014
DEPTO. SERVIC. DEP



EE.MM.

8

0

HABERES

SUELDO BASE			371.389	371.389
INC.DL/3501			79.849	79.849
ASIG.MUNIC.			639.574	639.574
L/18717 art 4			16.630	16.630
L/18675 art.10			113.340	113.340
L/19529 art.1			26.233	26.233
LEY 18.566			46.727	46.727
AUT X DIREC DIURNAS	40		266.043	266.043
AUT.X.DIREC.FESTIVAS	40		319.251	319.251
PROG.ESPECIALES	11		87.794	87.794
TOTAL HABERES			1.966.830	1.966.830
PREVISION				
IMPOSICIONES (11.44)				
SALUD			148.004	148.004
MONTO IMPONIBLE			90.562	90.562
MONTO IMP.DESAHUCIO			1.293.742	1.293.742
IMPUESTOS			451.238	451.238
IMPUESTO UNICO				
MONTO TRIBUTABLE			65.091	65.091
LIQUIDO BRUTO				1.728.264
DESCUENTOS VARIABLES			1.663.173	1.663.173
LIQUIDO NETO			1.663.173	1.663.173

1.663.173

25 DE JULIO DEL 2014

BENADO VERGARA ALEXANDRA

UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS



SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVOS Y FERIADOS LEGALES

PROVIDENCIA, 09 de junio de 2014

APELLIDOS Y NOMBRES Benado Vergara Alexandra R.U.T. N° [REDACTED]

GRADO 9 CARGO Encargada Depto. Servicios Deportivos y Recreación SOLICITA SE LE CONCEDA:

MARQUE SOLO UNA ALTERNATIVA CON UNA LETRA "X"

FERIADO LEGAL (ARTÍCULO N° 101) DIAS DÍA ADMINISTRATIVO (Art. N° 107) 3

½ DÍA ADM. (MAÑANA Art. N° 107) 8.00 a 12.24

½ DÍA ADM. (TARDE Art. N° 107) 12.24 a 16.48

DESDE 16 HASTA EL 18 junio DE 2014

FIRMA DEL FUNCIONARIO

OBSERVACIONES:

-SE RECOMIENDA APROBAR RECHAZAR

LO SOLICITADO:

VISACIONES	
JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO

EX N° 003925
PROVIDENCIA, DE DE 2014
EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO:
RECHAZASE CONCÉDASE LO SOLICITADO
ANÓTESE, EVIESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN
PERSONAL

GONZALO CORTÉS MANDIOLA
Director



SOLICITUD DE ACUMULACIÓN PARA PRÓXIMO PERIODO

VISTO EL RECHAZO A LA SOLICITUD PARA HACER USO DE FERIADO LEGAL EN EL PERSENTE AÑO, SOLICITO SE ME AUTORIZE HACER USO CONJUNTO CON EL FERIADO LEGAL DEL PROXIMO AÑO

FIRMA FUNCIONARIO

EX. N° N°
PROVIDENCIA, DE DE 2014.

EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA,

DECRETO:
CONCÉDASE LO SOLICITADO, ANOTES, ENVIÉSE PARA
REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

DIRECTOR

VISACIONES
JEFE DIRECTO
JEFE DPTO.

26 (veintiseis)

SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVOS Y FERIADOS LEGALES

PROVIDENCIA, 09 de junio de 2014

APELLIDOS Y NOMBRES Benado Vergara Alexandra R.U.T. N° [REDACTED]

GRADO 9 CARGO Encargada Depto. Servicios Deportivos y Recreación SOLICITA SE LE CONCEDA:

MARQUE SOLO UNA ALTERNATIVA CON UNA LETRA 'X'

FERIADO LEGAL (ARTÍCULO N° 101) DIAS DÍA ADMINISTRATIVO (Art. N° 107)

½ DÍA ADM. (MAÑANA Art. N° 107) 8.00 a 12.24

½ DÍA ADM. (TARDE Art. N° 107) 12.24 a 16.48 DESDE 13 HASTA EL 13 junio DE 2014

FIRMA DEL FUNCIONARIO

OBSERVACIONES:

-SE RECOMIENDA APROBAR RECHAZAR LO SOLICITADO:

VISACIONES	
JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO

EX N° 003926
PROVIDENCIA, DE DE 2014
EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO:
RECHAZASE CONCÉDASE LO SOLICITADO
ANÓTESE, EVIESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

GONZALO CORTÉS MANDIOLA
Director

SOLICITUD DE ACUMULACIÓN PARA PRÓXIMO PERIODO

VISTO EL RECHAZO A LA SOLICITUD PARA HACER USO DE FERIADO LEGAL EN EL PERSENTE AÑO, SOLICITO SE ME AUTORICE HACER USO CONJUNTO CON EL FERIADO LEGAL DEL PROXIMO AÑO

FIRMA FUNCIONARIO

EX. N° N°
PROVIDENCIA, DE DE 2014.

EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA,

DECRETO:
CONCÉDASE LO SOLICITADO, ANOTES, ENVÍESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

DIRECTOR

VISACIONES
JEFE DIRECTO
JEFE DPTO.

SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVOS Y FERIADOS LEGALES

PROVIDENCIA, 05 de junio de 2014

APELLIDOS Y NOMBRES Benado Vergara Alexandra R.U.T. N° [REDACTED]

GRADO 9 CARGO Encargada Depto. Servicios Deportivos y Recreación SOLICITA SE LE CONCEDA:

MARQUE SOLO UNA ALTERNATIVA CON UNA LETRA "X"

FERIADO LEGAL (ARTÍCULO N° 101) DIAS DÍA ADMINISTRATIVO (Art. N° 107)

½ DÍA ADM. (MAÑANA Art. N° 107) 8.00 a 12.24

½ DÍA ADM. (TARDE Art. N° 107) 12.24 a 16.48

DESDE 06 HASTA EL 06 junio DE 2014

FIRMA DEL FUNCIONARIO

OBSERVACIONES:

-SE RECOMIENDA APROBAR RECHAZAR LO SOLICITADO:

VISACIONES	
JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO

EX N° DE 2014
PROVIDENCIA, DE DE 2014
EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO:
RECHAZASE CONCÉDASE LO SOLICITADO
ANÓTESE, EVÍESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

[Signature]
GONZALO CORTÉS MANDIOLA DIRECTOR
Director

SOLICITUD DE ACUMULACIÓN PARA PRÓXIMO PERIODO

VISTO EL RECHAZO A LA SOLICITUD PARA HACER USO DE FERIADO LEGAL EN EL PERSENTE AÑO, SOLICITO SE ME AUTORICE HACER USO CONJUNTO CON EL FERIADO LEGAL DEL PROXIMO AÑO

FIRMA FUNCIONARIO

EX. N° N° DE 2014.
PROVIDENCIA, DE DE 2014.

EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA,
DECRETO:
CONCÉDASE LO SOLICITADO, ANOTES, ENVÍESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

DIRECTOR

VISACIONES
JEFE DIRECTO
JEFE DPTO.

SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVOS Y FERIADOS LEGALES

PROVIDENCIA, 29 de mayo de 2014

APELLIDOS Y NOMBRES Benado Vergara Alexandra R.U.T. N° [REDACTED]

GRADO 9 CARGO Encargada Depto. Servicios Deportivos y Recreación SOLICITA SE LE CONCEDA:

MARQUE SOLO UNA ALTERNATIVA CON UNA LETRA 'X'

FERIADO LEGAL (ARTÍCULO N° 101) DIAS DÍA ADMINISTRATIVO (Art. N° 107)

½ DÍA ADM. (MAÑANA Art. N° 107) 8.00 a 12.24

½ DÍA ADM. (TARDE Art. N° 107) 12.24 a 16.48

DESDE 30 HASTA EL 30 mayo DE 2014

[Signature]
FIRMA DEL FUNCIONARIO

OBSERVACIONES:
-SE RECOMIENDA APROBAR RECHAZAR LO SOLICITADO:

VISACIONES	
JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO

EX N°
PROVIDENCIA, DE DE 2014
EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO:
RECHAZASE CONCÉDASE LO SOLICITADO
ANÓTESE, EVIESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

[Signature]
GONZALO CORTÉS MANDIOLA
Director


SOLICITUD DE ACUMULACIÓN PARA PRÓXIMO PERIODO

VISTO EL RECHAZO A LA SOLICITUD PARA HACER USO DE FERIADO LEGAL EN EL PERSENTE AÑO, SOLICITO SE ME AUTORICE HACER USO CONJUNTO CON EL FERIADO LEGAL DEL PROXIMO AÑO

FIRMA FUNCIONARIO

EX. N° N°
PROVIDENCIA, DE DE 2014.

EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA,

DECRETO:
CONCÉDASE LO SOLICITADO, ANOTES, ENVÍESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

DIRECTOR

VISACIONES
JEFE DIRECTO
JEFE DPTO.

SECCIÓN PERSONAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVOS Y FERIADOS LEGALES

PROVIDENCIA, 08 de abril de 2014

APELLIDOS Y NOMBRES Benado Vergara Alexandra R.U.T. N° [REDACTED]

GRADO 9 CARGO Encargada Depto. Servicios Deportivos y Recreación SOLICITA SE LE CONCEDA:

MARQUE SOLO UNA ALTERNATIVA CON UNA LETRA "X"

FERIADO LEGAL (ARTÍCULO N° 101) DIAS DÍA ADMINISTRATIVO (Art. N° 107)

½ DÍA ADM. (MAÑANA Art. N° 107) 8.00 a 12.24

½ DÍA ADM. (TARDE Art. N° 107) 12.24 a 16.48

DESDE 11 HASTA EL 11 abril DE 2014

FIRMA DEL FUNCIONARIO

OBSERVACIONES:

-SE RECOMIENDA APROBAR RECHAZAR LO SOLICITADO:

VISACIONES	
JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO

EX N°
PROVIDENCIA, DE DE 2014
EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO:
RECHAZASE CONCÉDASE LO SOLICITADO.
ANÓTESE, EVIESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL


GONZALO CORTÉS MANDOZA
Director

SOLICITUD DE ACUMULACIÓN PARA PRÓXIMO PERIODO

VISTO EL RECHAZO A LA SOLICITUD PARA HACER USO DE FERIADO LEGAL EN EL PERSENTE AÑO, SOLICITO SE ME AUTORICE HACER USO CONJUNTO CON EL FERIADO LEGAL DEL PROXIMO AÑO

FIRMA FUNCIONARIO

EX. N° N°
PROVIDENCIA, DE DE 2014.

EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA,
DECRETO:
CONCÉDASE LO SOLICITADO, ANOTES, ENVÍESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

DIRECTOR

VISACIONES
JEFE DIRECTO
JEFE DPTO.

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVOS Y FERIADOS LEGALES

PROVIDENCIA, 28 de Febrero de 2014.

APELLIDOS Y NOMBRES **BENADO VERGARA ALEXANDRA** R.U.T. N° [REDACTED]

GRADO 9 CARGO JEFATURA SOLICITA SE LE CONCEDA:

MARQUE SOLO UNA ALTERNATIVA CON UNA LETRA "X"

FERIADO LEGAL (ARTÍCULO N° 101) ___DIA DÍA ADMINISTRATIVO (Art. N° 107) ___

½ DÍA ADM. (MAÑANA Art. N° 107) 8.30 a 12.54

½ DÍA ADM. (TARDE Art. N° 107) 12.45 a 17.18

DESDE 04/03 HASTA EL 04/03 DE 2014

FIRMA DEL FUNCIONARIO

[Handwritten signature]

OBSERVACIONES: -SE RECOMIENDA APROBAR RECHAZAR LO SOLICITADO:

VISACIONES	
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA	
Depto. Servicios Deportivos y	
JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO
LOS BOSQUES N° 827	
Fono: 2 29 66060 204 7229	

EX _____ N° _____ DE 2014 EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO: RECHAZASE CONCÉDASE LO SOLICITADO ANÓTESE, EVIESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

[Handwritten signature]

PAULINA BRITO ASTROSA
DIRECTORA(S)



SOLICITUD DE ACUMULACIÓN PARA PRÓXIMO PERIODO

VISTO EL RECHAZO A LA SOLICITUD PARA HACER USO DE FERIADO LEGAL EN EL PERSENTE AÑO, SOLICITO SE ME AUTORICE HACER USO CONJUNTO CON EL FERIADO LEGAL DEL PROXIMO AÑO

FIRMA FUNCIONARIO

EX. N° _____ N° _____ DE 2014.

EN USO DE LA FACULTAD DELEGADA, DECRETO: CONCÉDASE LO SOLICITADO, ANOTES, ENVÍESE PARA REGISTRO A LA SECCIÓN PERSONAL

DIRECTOR

VISACIONES
JEFE DIRECTO
JEFE DPTO.

31 (trinta y uno)

DEPTO. SERVICIOS DEPORTIVOS

NOMBRE: BENADO VERGARA ALEXANDRA

RUT: [REDACTED]

HORARIO

ASISTENCIA

		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
SAB	01/02/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM	02/02/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
Total Semanal										30,0		0:00	0:00	30:00	
LUN	03/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
MAR	04/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
MIÉ	05/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
JUE	06/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
VIE	07/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
SAB	08/02/2014					9:00	22:00			13,0	0,0	0:00	0:00	13:00	
DOM	09/02/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										66,0		0:00	11:30	13:00	
LUN	10/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
MAR	11/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
MIÉ	12/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
JUE	13/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
VIE	14/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
SAB	15/02/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM	16/02/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										65,0		0:00	8:30	15:00	
LUN	17/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
MAR	18/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
MIÉ	19/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
JUE	20/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
VIE	21/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
SAB	22/02/2014					9:00	21:00			12,0	0,0	0:00	0:00	12:00	
DOM	23/02/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										62,0		0:00	8:30	12:00	
LUN	24/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
MAR	25/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
MIÉ	26/02/2014	8:30			17:18	8:30			19:00	10,0	0,0	0:00	1:42	0:00	
JUE	27/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
VIE	28/02/2014	8:30			17:18	8:30			20:00	11,0	0,0	0:00	2:42	0:00	
Total Semanal										54,0		0:00	12:30	0:00	
Total Mensual:										277,0		0:00	41:00	70:00	

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 Depto. Servicios Deportivos y Recreación
 Los Jesuitas Nº 827
 Fono: 2 274 8606 - 2 204 7229
 JEFE DEPARTAMENTO

 FUNCIONARIO

JEFE SECCIÓN



DIRECTOR

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/03/2014 Al 31/03/2014

Fecha Ingreso
Fecha Salida
Rango de Fechas
Sistema

DEPTO. SERVICIOS DEPORTIVOS

NOMBRE: BENADO VERGARA ALEXANDRA

RUT: [REDACTED]

HORARIO

ASISTENCIA

	Entr.	Salida	Mañana		Tarde		Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observaciones
			Entr.	Salida	Entr.	Salida						
SAB 01/03/2014			8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM 02/03/2014			8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
Total Semanal							30,0		0:00	0:00	30:00	
LUN 03/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR 04/03/2014	8:30		17:18	12:45		17:18	4,6	0,0	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrativo 08:30-12:45
MIÉ 05/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
JUE 06/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
VIE 07/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
SAB 08/03/2014			8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM 09/03/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal							67,6		0:00	12:48	15:00	
LUN 10/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR 11/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MIÉ 12/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	Seminario
JUE 13/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	Seminario
VIE 14/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	Seminario
SAB 15/03/2014			8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM 16/03/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal							65,4		0:00	6:24	15:00	
LUN 17/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR 18/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MIÉ 19/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
JUE 20/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
VIE 21/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
SAB 22/03/2014			8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM 23/03/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal							75,0		0:00	16:00	15:00	
LUN 24/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR 25/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
MIÉ 26/03/2014	8:30		17:18	8:30		20:30	12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
JUE 27/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
VIE 28/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
SAB 29/03/2014			8:30	18:30			10,0	0,0	0:00	0:00	10:00	
DOM 30/03/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal							60,4		0:00	6:24	10:00	
LUN 31/03/2014	8:30		17:18	8:30		17:18	8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal							8,8		0:00	0:00	0:00	
Total Mensual							307,2		0:00	41:36	85:00	

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
OF.CTO. DPTVO. DIAGONAL ORIENTE

Pagina 2
Fecha Emisión 09/04/2014
Hora Emisión 15:41:30
smarquet

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/03/2014 Al 31/03/2014

DEPTO. SERVICIOS DEPORTIVOS

NOMBRE: BENADO VERGARA ALEXANDRA

RUT: [REDACTED]

HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 Depto. Servicios Deportivos y
 Recreación
 Las Jesuitas N° 827
 Fono: 2 274 8606 - 2 204 7229



FUNCIONARIO

JEFE DEPARTAMENTO

JEFE SECCIÓN

DIRECTOR

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/04/2014 Al 30/04/2014

DEPTO. SERVIC. DEPTVOS. Y RECREACION

NOMBRE: BENADO VERGARA ALEXANDRA

RUT: [REDACTED]

		HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MAR	01/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MIÉ	02/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
JUE	03/04/2014	8:30		17:18		8:30		17:18		8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
VIE	04/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
SAB	05/04/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM	06/04/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
Total Semanal										74,8		0:00	9:36	30:00	
LUN	07/04/2014	8:30		17:18		8:30		17:18		8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
MAR	08/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MIÉ	09/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
JUE	10/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
VIE	11/04/2014	8:30		17:18		8:30		15:00		6,5	0,0	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrativo 12:54-17:18
SAB	12/04/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM	13/04/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										66,3		0:00	9:36	15:00	
LUN	14/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR	15/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MIÉ	16/04/2014	8:30		17:18		8:30		17:18		8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
JUE	17/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
VIE	18/04/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
SAB	19/04/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	20/04/2014										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										44,8		0:00	9:36	0:00	
LUN	21/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR	22/04/2014	8:30		17:18		8:30		17:18		8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
MIÉ	23/04/2014	8:30		17:18		8:30		17:18		8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
JUE	24/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
VIE	25/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
SAB	26/04/2014					8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00	
DOM	27/04/2014					8:30	18:30			10,0	0,0	0:00	0:00	10:00	
Total Semanal										78,6		0:00	9:36	25:00	
LUN	28/04/2014	8:30		17:18		8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00	
MAR	29/04/2014	8:30		17:18		8:30		17:18		8,8	0,0	0:00	0:00	0:00	
MIÉ	30/04/2014	8:30		17:18		8:30		18:30		10,0	0,0	0:00	1:12	0:00	

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 Depto. Servicios Deportivos y Recreación
 Los Jeronimos Nº 977
 Fono: 2 270 1118 - 2 214 7229
 JEFE DEPARTAMENTO

Total Mensual: 30,8 0:00 4:24 0:00
 295,3 0:00 42:48 70:00

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 DIRECTOR
 JEFE DEPARTAMENTO

FUNCIONARIO

JEFE SECCIÓN

DIRECTOR

35 (treinta y cinco)

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/05/2014 Al 31/05/2014

DEPTO. SERVIC. DEPTVOS. Y RECREACION

NOMBRE: **BENADO VERGARA ALEXANDRA**

RUT: [REDACTED] HORARIO

		HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
JUE	01/05/2014														
VIE	02/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
SAB	03/05/2014				8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00		
DOM	04/05/2014									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										27,0	0:00	3:12	15:00		
LUN	05/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
MAR	06/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	07/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
JUE	08/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
VIE	09/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	10/05/2014				8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00		
DOM	11/05/2014									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										67,0	0:00	9:36	15:00		
LUN	12/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
MAR	13/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
MIÉ	14/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	15/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
VIE	16/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
SAB	17/05/2014				8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00		
DOM	18/05/2014									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										71,0	0:00	12:48	15:00		
LUN	19/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	20/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
MIÉ	21/05/2014									0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	22/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
VIE	23/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	24/05/2014				8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00		
DOM	25/05/2014									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										55,0	0:00	6:24	15:00		
LUN	26/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
MAR	27/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
MIÉ	28/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	29/05/2014	8:30		17:18	8:30		20:30		12,0	0,0	0:00	3:12	0:00		
VIE	30/05/2014	8:30		17:18	8:30		17:18		8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		Medio Adm. P.m.
SAB	31/05/2014				8:30	18:30			10,0	0,0	0:00	0:00	10:00		
Total Semanal										62,0	0:00	9:36	10:00		
Total Mensual:										282,0	0:00	41:36	70:00		

FUNCIONARIO

JEFE DEPARTAMENTO

JEFE SECCIÓN



36 (treinta y seis)

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/06/2014 Al 30/06/2014

eguerre
mortiz

DEPTO. SERVIC. DEPTVOS. Y RECREACION

NOMBRE: BENADO VERGARA ALEXANDRA

RUT: [REDACTED]

		HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
DOM	01/06/2014										0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal													0:00	0:00	0:00	
LUN	02/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
MAR	03/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
MIÉ	04/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
JUE	05/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
VIE	06/06/2014	8:30		17:18	8:30		13:00		4,5	0,0	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrati 12:54-17:		
SAB	07/06/2014				8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00			
DOM	08/06/2014				8:30	13:30			5,0	0,0	0:00	0:00	5:00			
Total Semanal											74,5		0:00	14:48	20:00	
LUN	09/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
MAR	10/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
MIÉ	11/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
JUE	12/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
VIE	13/06/2014	8:30		17:18	8:30		13:00		4,5	0,0	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrati 12:54-17:		
SAB	14/06/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
DOM	15/06/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											54,5		0:00	14:48	0:00	
LUN	16/06/2014	8:30		17:18					0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrati 08:30-17:1		
MAR	17/06/2014	8:30		17:18					0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrati 08:30-17:1		
MIÉ	18/06/2014	8:30		17:18					0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	Permiso Administrati 08:30-17:1		
JUE	19/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
VIE	20/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
SAB	21/06/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
DOM	22/06/2014								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											2,0		0:00	0:00	0:00	
LUN	23/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
MAR	24/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
MIÉ	25/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
JUE	26/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
VIE	27/06/2014	8:30		17:18					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00			
SAB	28/06/2014				8:30	23:30			15,0	0,0	0:00	0:00	15:00			
DOM	29/06/2014				8:30	18:30			10,0	0,0	0:00	0:00	10:00			
Total Semanal											25,0	5,0	0:00	0:00	25:00	
LUN	30/06/2014	8:30		17:18	8:30		21:00		12,5	0,0	0:00	3:42	0:00			
Total Semanal											12,5		0:00	3:42	0:00	
Total Mensual:											166,5	7,0	0:00	33:18	45:00	

permiso
su jefe
de velad

FUNCIONARIO

JEFE DEPARTAMENTO

JEFE SECCIÓN

